

## **BAB III**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **3.1 Analisis**

##### **3.1.1 Kondisi Kerja Instansi**

Dalam memberikan bimbingan belajar dan percetakan buku pelajaran, pekerjaan sehari-hari yang dilakukan di Gama Exacta Group diantaranya :

- a. Mengadakan bimbingan belajar, baik di Gama Exacta, maupun di rumah peserta didik.
- b. Mengadakan *Try Out* di sekolah – sekolah mulai dari SD hingga SMA/SMK.
- c. Menangani pemesanan dan pembelian buku secara langsung maupun melalui telepon dan surat pesanan.
- d. Proses produksi yaitu melakukan proses pengetikan naskah soal, *editing*, *layout* hingga siap untuk dicetak. Sedangkan untuk percetakan buku dilakukan ke divisi percetakan yang tergabung dalam satu group usaha ataupun percetakan yang telah menjadi mitra kerja.
- e. Memberikan informasi dan penawaran kepada konsumen terkait program bimbingan dan buku-buku yang diterbitkan melalui pengiriman brosur ataupun telepon.

### **3.1.2 Kondisi Sumber Daya Manusia**

Gama Exacta Group selalu berusaha untuk menumbuhkan laju perusahaan yang sehat dan berkesinambungan agar mampu memberikan hasil yang terbaik bagi perusahaan, karyawan dan pelanggan. Dalam mencapai tujuan itu didukung dengan berbagai sumber daya manusia yang ada. Gama Exacta Group dipimpin oleh direktur utama yang merupakan lulusan sarjana pendidikan, sehingga mempunyai pengetahuan yang cukup terhadap bidang usahanya sehingga mampu mengelola perusahaan dengan baik. Dari segi tingkat pendidikan karyawan yang ada, terdiri dari lulusan Sarjana (S1) dan minimal lulusan Diploma Satu (D1).

Dari segi pengetahuan tentang teknologi informasi dalam penanganan masalah teknis dan penggunaan komputer baik perangkat lunak maupun perangkat keras masih kurang. Layanan internet belum maksimal digunakan dalam melakukan pemasaran usaha.

### **3.1.3 Kondisi Layanan Yang Berjalan**

Pelayanan di Gama Exacta Group meliputi program bimbingan belajar, pemesanan, pembelian, penjualan, dan penerbitan buku-buku sekolah untuk tingkat SD, SMP, SMA/SMK dan Ujian Masuk Perguruan Tinggi. Dalam hal publikasi dan pemasaran produk usaha kepada konsumen/pelanggan, dilakukan dengan mengirimkan

brosur. Brosur dikirimkan kepada konsumen melalui surat atau dikirimkan melalui email.

Sedangkan kegiatan yang berjalan pada saat promosi dan penawaran kerjasama adalah sebagai berikut :

- a. Bagian pemasaran menyiapkan brosur penawaran program bimbingan belajar dan buku pendidikan.
- b. Menempelkan brosur pada papan pengumuman sekolah.
- c. Mengajukan formulir kerjasama kepada pihak sekolah.

### **3.2 Kegiatan Kerja Praktek**

Kegiatan kerja praktek di Gama Exacta (Group) dilaksanakan selama satu bulan, dimulai sejak tanggal 4 Maret hingga 5 April 2014. Dengan hari dan waktu yang fleksibel. Dalam melaksanakan kerja praktek, ruang lingkup kerja yang dilakukan adalah pembuatan sistem informasi profil perusahaan berbasis web. Pembagian tugas dalam pembuatan sistem yaitu untuk operasi sistem admin dikerjakan oleh penulis, sedangkan tampilan pengunjung dikerjakan oleh Agung Purnomo. Tahap analisis, pembuatan *database*, pengujian, dan dokumentasi dilakukan secara bersama-sama.

Deskripsi pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek sebagai berikut :

1. Minggu pertama:
  - a. Pengenalan lingkungan kerja.
  - b. Pemahaman dari sistem yang berjalan di tempat kerja praktek.

2. Minggu kedua:

- a. Membantu karyawan pemasaran memahami *telemarketing*.
- b. Membantu mengkoreksi dan *editing* ketikan materi buku bagian arsip dan data.

3. Minggu ketiga

- a. Melakukan analisis kebutuhan sistem dengan *interview* kepada bagian pemasaran.
- b. Perancangan *database* yang akan digunakan dalam sistem yaitu dengan MySQL.
- c. Melakukan perancangan tampilan (interface) sistem.

4. Minggu keempat

- b. Membantu bagian arsip dan data dalam melakukan rekap data peserta didik.
- c. Melakukan evaluasi sistem dengan pihak Gama Exacta Group

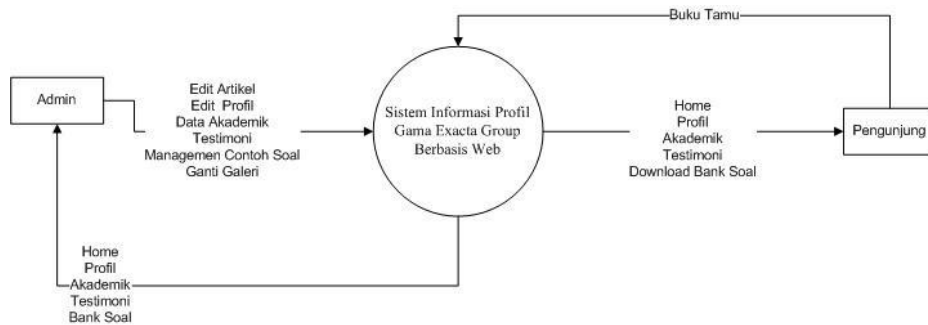
5. Minggu kelima

- a. Melakukan proses pelaporan dan evaluasi kerja praktek.
- b. Menyerahkan hasil pembuatan sistem informasi profil perusahaan yang telah selesai dikerjakan.

Selama pelaksanaan kerja praktek diadakan beberapa kali *review*, terhadap sistem dengan Bapak Suyono Adiyosa sebagai pembimbing peserta kerja praktek, dan juga dengan bagian pemasaran.

### 3.3 Perancangan Sistem

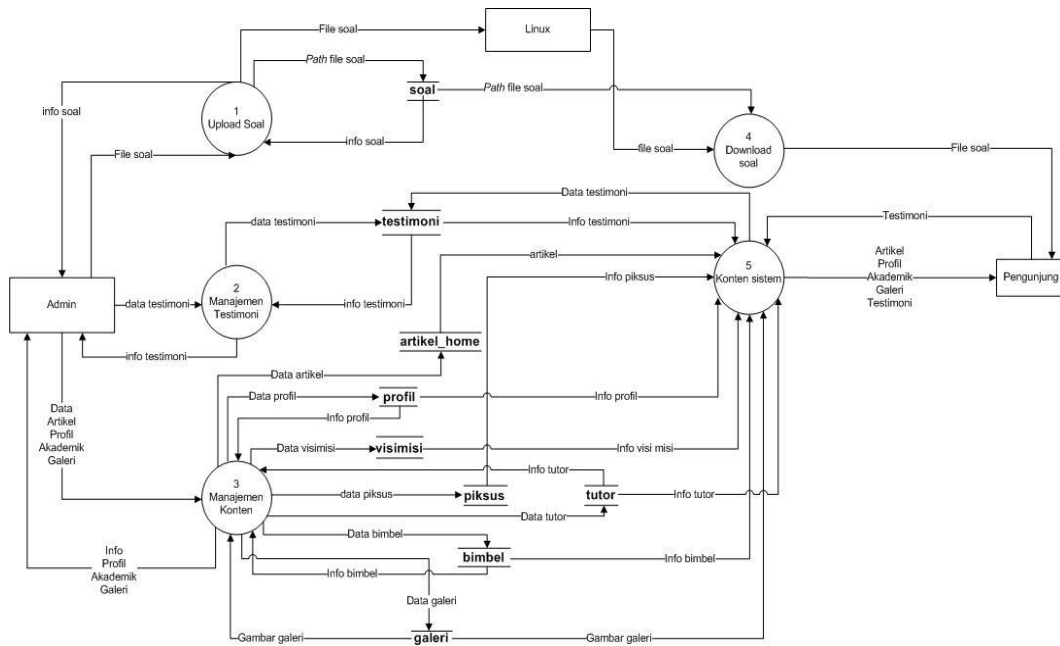
#### 3.3.1 DFD Level 0



Gambar 3.1 DFD Level 0

Pada DFD Level 0 yang dapat dilihat pada Gambar 3.1, terdapat dua entitas yang menggunakan sistem, yang pertama adalah Admin dan yang kedua adalah Pengunjung. Dalam sistem, pengunjung bisa melihat profil perusahaan, informasi bimbingan belajar, galeri foto, testimoni alumni peserta didik, mengunduh contoh soal, dan melihat peta lokasi Gama Exacta Group. Sedangkan admin dapat melakukan manipulasi data pada sistem.

### 3.3.2 DFD Level 1



Gambar 3.2 DFD Level 1

Pada DFD level 1 seperti pada Gambar 3.2, terdapat lima proses sebagai berikut:

1. Proses *Upload Soal*

Admin dapat mengunggah dan menghapus file contoh soal kedalam sistem.

2. Proses Manajemen testimoni

Admin dapat melakukan penambahan, seleksi testimoni pengunjung, dan penghapusan konten menu testimoni.

3. Proses Manajemen Konten

Pada proses ini Admin dapat memanipulasi konten – konten yang ada pada sistem.

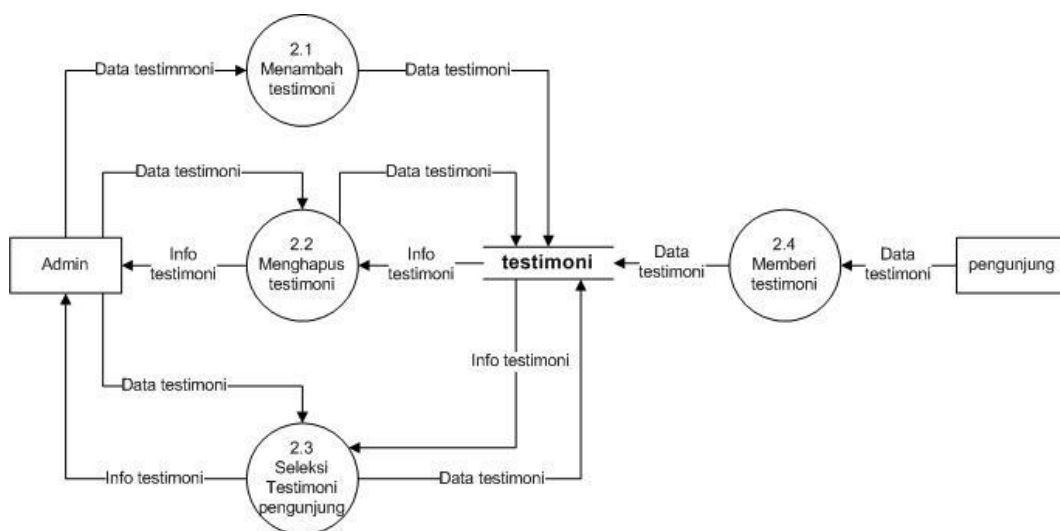
4. Proses *Download* soal

Pengunjung situs dapat mengunduh file contoh soal dari sistem.

5. Proses Konten Sistem

Proses yang menampilkan konten – konten sistem kepada pengunjung, serta pengisian testimoni oleh pengunjung.

### 3.3.3 DFD Level 2 Proses Manajemen Testimoni



Gambar 3.3 DFD Level 2 Proses Manajemen Testimoni

DFD Level 2 pada Gambar 3.3, Proses Manajemen Testimoni merupakan dekomposisi DFD Level 1 Proses 2. Pada DFD Level 2 Proses Manajemen Testimoni ini terbagi menjadi 4 proses yaitu :

1. Proses Menambah Testimoni

Dilakukan oleh Admin dengan menambahkan testimoni pada sistem untuk ditampilkan dalam menu testimoni.

## 2. Proses Menghapus Testimoni

Dilakukan oleh Admin, untuk testimoni yang dirasa tidak perlu untuk ditampilkan kepada pengunjung.

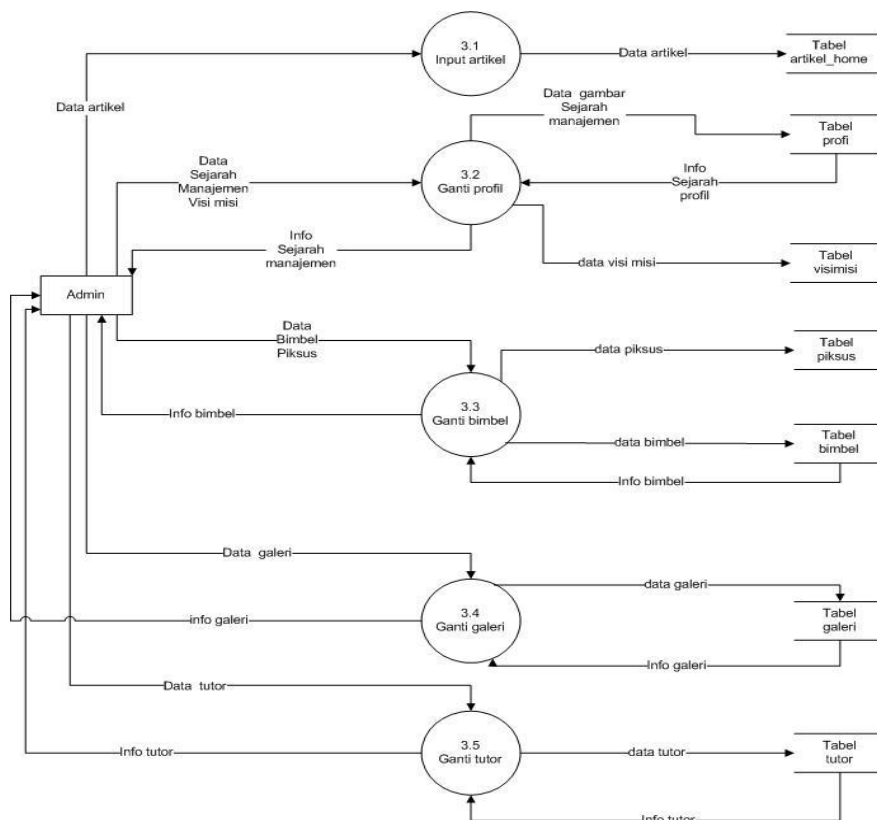
## 3. Proses Seleksi Testimoni

Dilakukan oleh Admin dengan menyeleksi testimoni pengunjung untuk ditampilkan atau dihapus.

## 4. Proses Memberi Testimoni

Dilakukan oleh pengunjung yang telah mengikuti bimbingan belajar di Gama Exacta, untuk selanjutnya di seleksi oleh Admin.

### 3.3.4 DFD Level 2 Proses Manajemen Konten



Gambar 3.4 DFD Level 2 Proses Manajemen Konten



DFD Level 2 pada Gambar 3.4, Proses Manajemen Konten merupakan dekomposisi DFD Level 1 Proses 3. Pada DFD Level 2 Proses Manajemen Konten ini terbagi menjadi 4 proses yaitu :

1. Proses Input Artikel

Dilakukan oleh Admin dengan menginputkan artikel pada sistem untuk ditampilkan dalam menu *Home*.

2. Proses Ganti Profil

Dilakukan oleh Admin, untuk melakukan penggantian isi konten pada menu profil.

3. Proses Ganti Bimbel

Proses penggantian isi konten bimbel oleh Admin.

4. Proses Ganti Galeri

Proses penggantian galeri gambar pada menu galeri sistem.

5. Proses Ganti Tutor

Proses penggantian daftar tutor oleh Admin.

### 3.3.5 Desain Tabel

1. Admin

Untuk menyimpan username dan password Admin.

Tabel 3.1 Tabel Admin

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
username	Varchar	15	<i>Primary key</i>	Nama pengguna
password	Varchar	30		<i>Password</i> pengguna

## 2. Artikel Home

Untuk menyimpan data artikel sistem yang ditampilkan pada halaman muka pengunjung.

Tabel 3.2 Tabel Artikel\_home

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	4	<i>Primary key</i>	<i>id</i> artikel
tanggal	Varchar	15		Tanggal <i>input</i> artikel
isi	Longtext			Isi artikel

## 3. Profil

Untuk menyimpan keterangan gambar profil Gama Exacta.

Tabel 3.3 Tabel Profil

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	1	<i>Primary key</i>	<i>Id</i> profil
file	Varchar	30		Nama file
ket	Varchar	15		Keterangan

## 4. Piksus

Untuk menyimpan konten PIKSUS (Program Intensif Khusus UAN & Sekolah).

Tabel 3.4 Tabel Piksus

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	1	<i>Primary key</i>	<i>Id</i> piksus
isi	Text			Isi piksus

## 5. Galeri

Untuk menyimpan keterangan gambar halaman galeri.

Tabel 3.5 Tabel Galeri

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	5	<i>Primary key</i>	<i>Id galeri</i>
file	Varchar	10		File gambar
ket	Text			Keterangan

## 6. Bimbel

Untuk menyimpan data program bimbingan belajar.

Tabel 3.6 Tabel Bimbel

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	4	<i>Primary key</i>	<i>Id bimbel</i>
program	Varchar	40		Nama program
pge	Varchar	20		Les Pribadi
kge	Varchar	20		Les Kelompok
prm	Varchar	20		Privat Rumah
krm	Varchar	20		Kelompok Privat

## 7. Soal

Untuk menyimpan keterangan menu bank soal.

Tabel 3.7 Tabel Soal

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	1	<i>Primary key</i>	<i>Id</i> soal
file	Varchar	60		Nama file
ket	Varchar	20		Kelompok soal

## 8. Testimoni

Untuk menyimpan testimoni alumni.

Tabel 3.8 Tabel Testimoni

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	5	<i>Primary key</i>	<i>Id</i> testimoni
nama	Varchar	30		Nama pengirim
asal	Varchar	60		Asal sekolah
foto	Varchar	30		File foto
testi	Text			Isi testimoni
status	Tinyint	4		Status testimoni

## 9. Visimisi

Untuk menyimpan konten visi misi.

Tabel 3.9 Tabel Visimisi

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	1	<i>Primary key</i>	<i>Id</i> visi dan misi
visimisi	Text			Isi visi dan misi

## 10. Tutor

Untuk menyimpan daftar nama pembimbing belajar

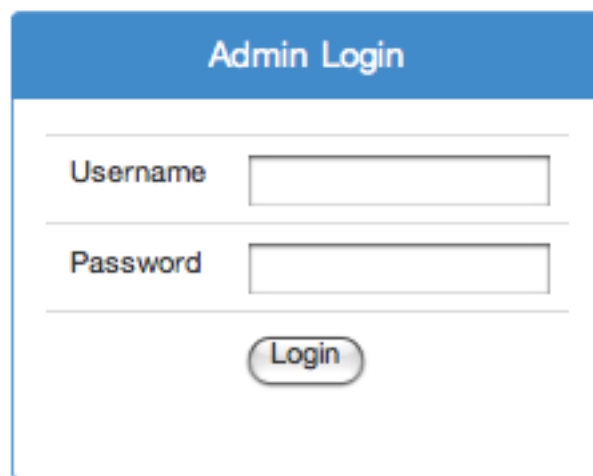
Tabel 3.10 Tabel Tutor

Atribut	Tipe data	Ukuran	<i>Constraint</i>	Keterangan
id	Integer	4	<i>Primary key</i>	<i>Id</i> tutor
nama	varchar	60		Nama pengajar
mapel	varchar	20		Mata pelajaran pengajar

### 3.4 Perancangan *Interface* (Halaman Admin)

#### a. Halaman *Login*

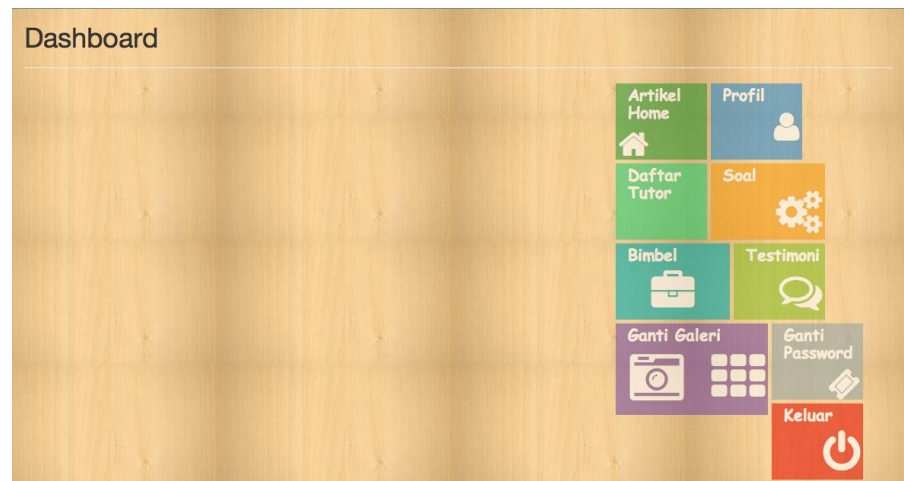
Untuk masuk ke halaman admin, terlebih dahulu admin harus melakukan *login* di halaman *login* seperti pada Gambar 3.5, dengan memasukkan *username* dan *password*, kemudian klik *Login*. Apabila kombinasi antara *username* dan *password* sudah benar, maka admin langsung dapat masuk ke halaman admin. Akan tetapi, apabila kombinasi antara *username* dan *password* salah, maka akan mendapat peringatan “*Wrong Username or Password*”.

The image shows a web form titled "Admin Login" in a blue header. Below the header, there are two input fields: "Username" and "Password", each with a corresponding text label to its left. Below these fields is a "Login" button with a blue gradient and rounded corners. The entire form is enclosed in a light blue border.

Gambar 3.5 Halaman Login

#### b. Halaman Utama

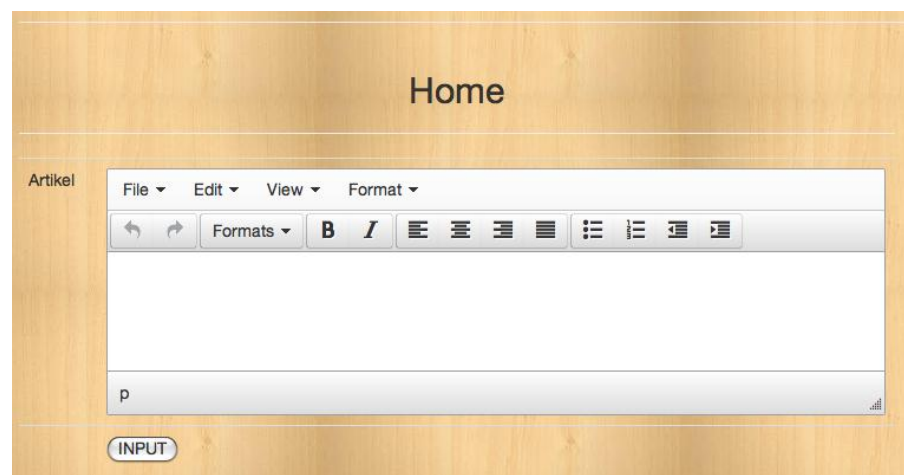
Halaman utama merupakan tampilan awal ketika admin berhasil melakukan *login*. Pada halaman utama ini, terdapat beberapa menu yang dapat dipilih, yaitu Artikel, Profil, Daftar Tutor, Soal, Bimbel, Testimoni, Ganti Galeri, Ganti Password, dan Keluar.



Gambar 3.6 Halaman Utama

**c. Halaman Artikel**

Halaman artikel ini untuk mengubah informasi-informasi yang terdapat pada halaman utama pengunjung, dengan mengetik langsung atau bisa juga dengan melakukan *copy paste* dari artikel lain. Kemudian dengan klik tombol input maka artikel/informasi tersebut akan langsung tampil pada halaman utama pengunjung.



Gambar 3.7 Halaman Artikel

#### d. Halaman Profil

Pada halaman profil, admin dapat mengubah informasi Sejarah dan Management serta Visi Misi dari Gama Exacta Grup. Pada bagian Sejarah dan Management, admin dapat mengubahnya dengan mengklik *icon update* yang ada pada kolom Ganti kemudian pilih gambar dan simpan. Sedangkan pada bagian Visi dan Misi, admin dapat mengubah nya dengan mengetik langsung atau bisa juga dengan melakukan *copy paste* dari dokumen lain, kemudian klik tombol input, dan informasi tersebut akan langsung tampil.



Gambar 3.8 Halaman Profil



**e. Halaman Daftar Tutor**

Admin dapat menambah dan menghapus daftar tutor pada halaman daftar tutor ini. Apabila ingin menambah daftar tutor dapat dilakukan dengan klik Tambah Tutor kemudian tulis nama tutor dan mata pelajarannya, dan klik input. Admin juga dapat menghapus daftar tutor dengan klik *icon* hapus pada kolom Hapus.



NO	Nama Tutor	Mapel	Hapus
1	Agung Widianoro, S.Pd	BHS INDONESIA	✕
2	Agus Purnomo AP.	BHS INDONESIA	✕
3	Alfian P Suraningtyas, S.Pd	BHS INDONESIA	✕
4	Ari Jatmiko	BHS INDONESIA	✕
5	Dwi Nur Laela	BHS INDONESIA	✕
6	Endang Sringabekti, S.S.S.Pd	BHS INDONESIA	✕
7	Gita Atmania Dewi	BHS INDONESIA	✕
8	Jaja (Ref.Johan)	BHS INDONESIA	✕
9	Jatli Budiasih, S.Pd	BHS INDONESIA	✕

Gambar 3.9 Halaman Daftar Tutor

**f. Halaman Soal**

Pada halaman soal, admin dapat menambah dan menghapus contoh-contoh soal. Apabila admin ingin menambah soal-soal yang baru, klik Tambah Soal, kemudian pilih file yang akan diupload, dan jangan lupa memilih kategori mata pelajaran dari soal tersebut. Setelah itu klik Tambah. Sedangkan untuk menghapus soal yang sudah ada, klik *icon* hapus pada kolom Hapus.

Menu Soal			
			<a href="#">+ Tambah Soal</a>
NO	Mata Pelajaran	File	Hapus
1	bhs	BHS INGG.docx	✕
2	bhs	soal-un-2013-b-indo-sma-a.pdf	✕
3	ipa	PAKET BIOLOGI.docx	✕
4	ipa	KIMIA.pdf	✕
5	ips	SOAL EKONOMI.pdf	✕
6	ips	SOSIOLOGI 2014.pdf	✕
7	mtk	FISIKA.pdf	✕

Gambar 3.10 Halaman Soal

**g. Halaman Bimbingan Belajar**

Pada halaman ini, admin dapat menambah dan menghapus daftar program bimbingan belajar yang ada di Gama Exacta dan mengubah informasi Piksus. Menambah daftar program bimbingan belajar dapat dilakukan dengan klik **Tambah Bimbel**, kemudian mengisi data-data dari program bimbingan belajar yang baru tersebut dan setelah selesai, klik *input*. Apabila ingin menghapus daftar program bimbingan belajar yang sudah ada, dengan klik *icon* hapus yang ada di kolom Hapus.

Sedangkan untuk mengubah informasi pada Piksus, admin dapat mengetik langsung atau bisa juga dengan melakukan *copy paste* dari dokumen lain, kemudian klik *input*.

**Daftar Program Bimbingan Belajar**

[+ Tambah Bimbel](#)

NO	Program	Pribadi GE	Kelompok GE	Pribadi Rumah	Pribadi GE	Hapus
1	SD	Rp. 190.000	Rp. 255.000	Rp. 255.000	Rp. 285.000	✕
2	SMP	Rp. 210.000	Rp. 340.000	Rp. 240.000	Rp. 375.000	✕
3	SMA	Rp. 220.000	Rp. 350.000	Rp. 250.000	Rp. 385.000	✕
4	Alumni	Rp. 230.000	Rp. 365.000	Rp. 265.000	Rp. 395.000	✕

**Piksus**

File Edit View Format  
Formats **B** *I* [List Icons]  

p

Gambar 3.11 Halaman Bimbingan Belajar

#### h. Halaman Testimoni

Halaman Testimoni untuk menampung testimoni para pengunjung. Admin dapat menyeleksi testimoni yang masuk tersebut, dan memilih untuk menampilkan atau menghapusnya. Dengan klik *icon* hapus pada kolom Hapus/Tampilkan, maka akan menghapus testimoni. Sedangkan untuk menampilkan testimoni dengan klik *icon* “tampilkan” yang ada di kolom Hapus/Tampilkan.

Pada halaman ini, admin juga dapat menambah testimoni sendiri dengan klik Tambah Testimoni, kemudian mengisi data-data beserta testimoninya, dan setelah selesai, klik *input*.

Testimoni yang sudah masuk ke daftar testimoni juga dapat dihapus dengan klik *icon* hapus pada kolom Hapus.

Daftar Testimoni					
<a href="#">+ Tambah Testimoni</a>					
NO	Nama	Foto	Asal	Isi Testimoni	Hapus
1	Yuniar Artana		SMAN 1 TALUN BLITAR	Pengajarnya seru, gak bosenin, dan menyenangkan	
2	Viridyan Kartika Permatasari		SMAN 2 JEMBER	Meski cuma satu hari tapi ilmu yang kita dapetin banyak banget apalagi metode penyampaian materinya mudah dipahami dan yang pasti tentornya lucu-lucu, gak bosenin.	

Testimoni Baru					
NO	Nama	Foto	Asal	Isi Testimoni	Hapus / Tampilkan
3	Febri		SMAN 1 SINDANG INDRAMAYU	Pokoknya ga rugi ikut Insus Plus. Materinya bagus, ga ngebosenin and salt buat tentor matematikanya...corat coret terus masss..puas..puas..heeee	 

Gambar 3.12 Halaman Testimoni

#### i. Halaman Ganti Galeri

Koleksi foto kegiatan ataupun brosur-brosur Gama Exacta juga dapat diganti oleh admin pada halaman Ganti Galeri ini, yaitu dengan klik icon *update* pada kolom Ganti, kemudian mengisi keterangan foto dan memilih file foto yang akan diupload, setelah itu klik simpan.

Ganti Galeri			
NO	Gambar	Keterangan	Ganti
1			
2			
3			

Gambar 3.13 Halaman Ganti Galeri

**j. Halaman Ganti Password**

Pada halaman ini, admin dapat mengubah password lama dengan password yang baru. Pertama-tama dengan menginputkan password yang lama, kemudian password yang baru dan terakhir konfirmasi ulang password yang baru. Setelah selesai, klik simpan. Password minimal terdiri dari tiga digit.

### Ubah Password

Password Lama
:

Password Baru
:

Ketik Ulang
:

SIMPAN

Gambar 3.14 Halaman Ganti Password